

## Závazná objednávka

### **Prenajímateľ:**

Mestské kultúrne a informačné centrum  
Agátová 9, 900 31 Stupava  
Zastúpený: Mgr. Barbora Rajtárová, riaditeľka MKIC  
IČO: 00058823  
DIČ: 2020650401

### **Objednávateľ:**

Názov / meno a priezvisko: \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_  
IČO / číslo OP : \_\_\_\_\_  
DIČ: \_\_\_\_\_  
Zodpovedná osoba: \_\_\_\_\_  
Telefonický a mailový kontakt: \_\_\_\_\_

**Predmet objednávky:**  pivný set .....ks  plastová stolička .....ks  odpadkový kôš .....ks  
 stan .....ks  stand by stôl .....ks  a iné .....ks

Kaucia v prípade poškodenia /20,-€/ : \_\_\_\_\_

Termín prenájmu: \_\_\_\_\_

Dátum prevzatia inventáru: \_\_\_\_\_

Dátum odovzdanie inventáru: \_\_\_\_\_

Počet kusov: \_\_\_\_\_

Špecifikácia inventáru: \_\_\_\_\_

Suma k úhrade: \_\_\_\_\_ EUR Úhradu prevzal: \_\_\_\_\_

Úhrada poplatku (suma / deň): \_\_\_\_\_ Č. PPD: \_\_\_\_\_

V Stupave dňa: \_\_\_\_\_ Objednávku spracoval: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis objednávateľa

## Všeobecné podmienky

1. Poskytnutý inventár sa objednávateľ zaväzuje užívať len v dohodnutom rozsahu a na vopred dohodnutý účel. Objednávateľ nemá bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa právo na zmenu rozsahu a účelu využitia.
2. Objednávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa prenechať zapožičaný inventár a to ani časť inej právnickej alebo fyzickej osobe a zároveň nie je oprávnený predmet nájmu založiť.
3. Objednávateľ na základe písomného protokolu podpísaného obidvoma stranami prevezme predmet nájmu a inventár v stave zodpovedajúcom podmienkam pre jeho užívanie, čím potvrdzuje, že prenajímateľ nemá žiadnu ďalšiu povinnosť vykonať akékoľvek práce za účelom prípravy predmetu objednávky pre užívanie objednávateľom. Objednávateľ zároveň prehlasuje, že stav predmetu objednávky je mu známy a nepožaduje uskutočniť žiadne dodatočné úpravy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - a. bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi potrebu opráv a vzniknutých porúch, inak zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla
  - b. uhradiť škodu, ktorú spôsobí tým, že prenajatý inventár bude užívať v rozpore s dohodnutým účelom, ako aj škody ním, príp. ním poverenými osobami spôsobené.
  - c. odovzdať prenajatý inventár v stave, v akom ich prevzal. V prípade poškodenia uhradiť vzniknuté škody v plnej výške.
5. Poplatok za prenájom inventára vo výške 100 % je potrebné uhradiť najneskôr v deň prevzatia inventára v pokladni MKIC na Mestskom úrade Stupava (vzťahuje sa aj na krátkodobý prenájom do 24 hodín). V deň prevzatia inventára je potrebné zaplatiť vratnú zálohu vo výške 50 % z celkovej úhrady. Záloha bude vrátená v plnej výške pri odovzdaní nepoškodeného inventára. V prípade poškodenia inventára záloha prepadá na úhradu spôsobených škôd.
6. Objednávateľ prehlasuje, že si tieto Všeobecné podmienky prečítali, ich obsahu porozumeli, a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

V Stupave dňa:

---

objednávateľ