



Mestské kultúrne a informačné centrum

Agátová 9, 900 31 Stupava, IČO: 00058823, DIČ: 2020650401,
info@mkic.sk, 02/65934312

Závazná objednávka

Prenajímateľ:

Mestské kultúrne a informačné centrum

Agátová 9, 900 31 Stupava

Zastúpený: Mgr. Mária Šimončíková, poverená vedením MKIC

IČO: 00058823

DIČ: 2020650401

Objednávateľ:

Názov / meno a priezvisko: _____

Adresa: _____

IČO / číslo OP : _____

DIČ: _____

Zodpovedná osoba: _____

Telefonický a mailový kontakt: _____

Predmet objednávky: pívny setks plastová stoličkaks odpadkový kôšks
 stanks stand by stôlks a inéks

Kaucia v prípade poškodenia /20,-€/ : _____

Termín prenájmu: _____

Dátum prevzatia inventáru: _____

Dátum odovzdanie inventáru: _____

Počet kusov: _____

Špecifikácia inventáru: _____

Suma k úhrade: _____ EUR Úhradu prevzal: _____

Úhrada poplatku (suma / deň): _____ Č. PPD: _____

V Stupave dňa: _____

Objednávku spracoval: _____

 podpis objednávateľa

Všeobecné podmienky

1. Poskytnutý inventár sa objednávatel' zaväzuje užívať len v dohodnutom rozsahu a na vopred dohodnutý účel. Objednávatel' nemá bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa právo na zmenu rozsahu a účelu využitia.
2. Objednávatel' nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa prenechať zapožičaný inventár a to ani časť inej právnickej alebo fyzickej osobe a zároveň nie je oprávnený predmet nájmu založiť.
3. Objednávatel' na základe písomného protokolu podpísaného obidvoma stranami prevezme predmet nájmu a inventár v stave zodpovedajúcom podmienkam pre jeho užívanie, čím potvrdzuje, že prenajímateľ nemá žiadnu ďalšiu povinnosť vykonať akékoľvek práce za účelom pripravenia predmetu objednávky pre užívanie objednávatel'om. Objednávatel' zároveň prehlasuje, že stav predmetu objednávky je mu známy a nepožaduje uskutočniť žiadne dodatočné úpravy.
4. Objednávatel' sa zaväzuje:
 - a. bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi potrebu opráv a vzniknutých porúch, inak zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla
 - b. uhradiť škodu, ktorú spôsobí tým, že prenajatý inventár bude užívať v rozpore s dohodnutým účelom, ako aj škody ním, príp. ním poverenými osobami spôsobené.
 - c. odovzdať prenajatý inventár v stave, v akom ich prevzal. V prípade poškodenia uhradiť vzniknuté škody v plnej výške.
5. Poplatok za prenájom inventára vo výške 100 % je potrebné uhradiť najneskôr v deň prevzatia inventára v pokladni MKIC na Mestskom úrade Stupava (vzťahuje sa aj na krátkodobý prenájom do 24 hodín). V deň prevzatia inventára je potrebné zaplatiť vratnú zálohu vo výške 50 % z celkovej úhrady. Záloha bude vrátená v plnej výške pri odovzdaní nepoškodeného inventára. V prípade poškodenia inventára záloha prepadá na úhradu spôsobených škôd.
6. Objednávatel' prehlasuje, že si tieto Všeobecné podmienky prečítali, ich obsahu porozumeli, a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

V Stupave dňa:

objednávatel'