



# Mestské kultúrne a informačné centrum

Agátová 9, 900 31 Stupava, IČO: 00058823, DIČ: 2020650401,  
[info@mkic.sk](mailto:info@mkic.sk), 02/65934312

## Záväzná objednávka

### **Prenajímateľ:**

**Mestské kultúrne a informačné centrum**

Agátová 9, 900 31 Stupava

Zastúpený: Mgr. Mária Šimončíčová, poverená vedením MKIC

IČO: 00058823

DIČ: 2020650401

### **Objednávateľ:**

Názov / meno a priezvisko:

Adresa:

IČO / číslo OP :

DIČ:

Zodpovedná osoba:

Telefonický a mailový kontakt:

**Predmet objednávky :**  zasadacia miestnosť  malá sála  mestská knižnica - interiér  
 výstavná miestnosť  veľká sála  mestská knižnica - záhrada  
 Sedliacky dvor  kuchynka  šatňa

Názov podujatia: \_\_\_\_\_

Termín a čas konania podujatia: \_\_\_\_\_

Technické požiadavky:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dohodnutá cena:** \_\_\_\_\_ EUR

Úhrada nenávratného rezervačného poplatku (suma / deň): \_\_\_\_\_

Rezervačný poplatok prevzal: \_\_\_\_\_

V Stupave dňa: \_\_\_\_\_ Objednávku spracoval: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis objednávateľa

Doplatok dohodnutej ceny (suma/deň): \_\_\_\_\_

Doplatok prevzal: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis objednávateľa

## Všeobecné podmienky

1. Poskytnuté nebytové priestory sa objednávateľ zaväzuje užívať len v dohodnutom rozsahu a na vopred dohodnutý účel. Objednávateľ nemá bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa právo na zmenu rozsahu a účelu využitia.
2. V základnej cene za prenájom sály je zahrnuté:
  - vstupný vestibul
  - sociálne zariadenie
  - klimatizácia
  - energie
  - vrátnik

Prenájom nezahŕňa catering, výzdobu, kuchynský riad ani hudobnú produkciu. Víkendový prenájom (napríklad na svadbu) sa začína v piatok, kedy je možné pripraviť si prenajatý priestor v čase od 8:00h do 22:00h. V sobotu sa priestory otvoria podľa dohody objednávateľa s prenajímateľom. V nedeľu o 6:00h je potrebné uvoľniť prenajatý priestor a to vrátane kuchynky. Objednávateľovi po dohode s prenajímateľom budú otvorené priestory v nedeľu v poobedňajších hodinách na upratanie prenajatých priestorov.
3. Objednávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa prenechať prenajaté priestory a to ani časť do podnájmu inej právnickej alebo fyzickej osobe a zároveň nie je oprávnený predmet nájmu založiť.
4. Objednávateľ na základe písomného protokolu podpísaného obidvoma stranami prevezme predmet nájmu a inventár v stave zodpovedajúcom podmienkam pre jeho užívanie, čím potvrdzuje, že prenajímateľ nemá žiadnu ďalšiu povinnosť vykonať akékoľvek práce za účelom pripravenia predmetu objednávky pre užívanie objednávateľom. Objednávateľ zároveň prehlasuje, že stav predmetu objednávky je mu známy a nepožaduje uskutočniť žiadne dodatočné úpravy.
5. Prenajímateľ na vlastné náklady zabezpečí poriadok a čistotu vstupnej haly a toaliet nachádzajúcich sa na prízemí budovy MKIC.
6. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi potrebu opráv a vzniknutých porúch, inak zodpovedá za škodu, ktorá nespĺnením tejto povinnosti vznikla
  - zložiť najneskôr deň pred konaním podujatia vratnú zálohu vo výške 100,- €, určenú na úhradu prípadných škôd na majetku. Po bezškodovom priebehu podujatia bude záloha do troch dní od skončenia podujatia vrátená v plnej výške
  - uhradiť škodu, ktorú spôsobí tým, že prenajatý priestor bude užívať v rozpore s dohodnutým účelom, ako aj škody ním, príp. ním poverenými osobami spôsobené, ako aj za škody spôsobené inými osobami zdržujúcimi a v prenajatých priestoroch v plnej výške
  - dodržiavať predpisy o PO, niest' zodpovednosť v plnom rozsahu za protipožiarnu ochranu prenajatého priestoru vrátane hasiacich prístrojov v ňom, vykonať všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku požiaru, resp. inej havárie
  - plniť všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, ochrane majetku, hygienických a protipožiarnych predpisov
  - akceptovať zákaz narábania s otvoreným ohňom a zákaz fajčenia v celej budove
  - akceptovať zákaz pripevňovať na steny, stropy alebo iné miesto či inventár prenajatých priestorov zariadenia alebo vybavenie, ktoré by mohli spôsobiť škody na majetku
  - odovzdať prenajaté priestory a inventár v stave, v akom ich prevzal. V prípade ich poškodenia uhradiť vzniknuté škody v plnej výške.
7. Úhrada rezervačného poplatku je vo výške 50% z celkovej sumy (vzťahuje sa aj na krátkodobý prenájom do 24 hodín). Rezervačný poplatok je nutné uhradiť najneskôr v deň podpisu záväznej objednávky. Rezervačný poplatok je zahrnutý v celkovej dohodnutej cene predmetu objednávky. Doplatok k celkovej dohodnutej cene, resp. úhradu celkovej dohodnutej ceny je objednávateľ povinný zrealizovať platbou v hotovosti najneskôr v deň konania podujatia.
8. Storno záväznej objednávky bez sankčných poplatkov je nutné zrealizovať najneskôr 15 dní pred realizáciou podujatia. V prípade, že objednávateľ zruší záväznú objednávku 14 dní pred podujatím, je prenajímateľ oprávnený požadovať uhradenie storno poplatku vo výške 50% z celkovej dohodnutej ceny nájmu. Pri zrušení záväznej objednávky 3 dni pred podujatím je prenajímateľ oprávnený požadovať uhradenie storno poplatku vo výške 100 % dohodnutej ceny.
9. Objednávateľ prehlasuje, že si tieto Všeobecné podmienky prečítal, ich obsahu porozumel, a na znak súhlasu vlastnoručne podpísal.

V Stupave, dňa:

\_\_\_\_\_   
objednávateľ